



شرکت توزیع نیروی برق تبریز

نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق تبریز

معاونت برنامه ریزی و مهندسی
دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
زمستان ۱۳۹۲



فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه.....
۳	۱. اهداف.....
۳	۲. محدوده اجرا.....
۴	۳. مسئولیت ها.....
۴-۷	۴. اصول و ساختار.....
۴	۴-۱. تعاریف و مفاهیم.....
۶	۴-۲. اصول.....
۷	۴-۳. ارکان.....
۷	۴-۴. ساختار.....
۸	۴-۵. اعضای کارگروه.....
۸	۵. وظایف.....
۹	۶. بازرنگری.....
۹	۷. پدید آورندگان.....



مقدمه

وجود آمار دقیق در هر سازمانی جهت آگاهی از عملکرد گذشته و پیش‌بینی وضعیت آینده ضروری است، چگونگی کیفیت فرایند تولید داده و آمار در هر کشور یا سازمانی از شاخص‌های مهم توسعه پایدار در هزاره سوم است که بر نظام‌های برنامه‌ای، تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری اثرگذار است. این نقش و قابلیت‌های آن در عصر ارتباطات به قدری بدیهی است که نبود نظام آماری و نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، سیاست‌های موثر و برنامه‌ریزی‌های توسعه‌ای را ناممکن می‌کند. بر مبنای این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار است. از این‌رو و با توجه به وظایف تعریف شده سازمانی، گروه آمار و اطلاعات نسبت به تدوین "نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق تبریز" اقدام نموده است.

۱. اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام‌مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت‌های آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه‌های آماری
- ۱-۴- بهینه‌سازی فرایند تولید، پردازش و اطلاع‌رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری‌های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

۲. محدوده اجرا



شرکت توزیع نیروی برق تبریز

۳. مسئولیت‌ها

- ۱-۳- مسئولیت اجرای این نظام نامه بر عهده گروه آمار و اطلاعات مستقر در حوزه ستادی شرکت است.
- ۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه در حوزه ستادی شرکت توزیع نیروی برق تبریز بر عهده معاونت برنامه‌ریزی و مهندسی است.

۴. اصول و ساختار

- ۴-۱- تعاریف و مفاهیم
به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیر ارائه می‌شود.

- ۴-۱-۱- آمارهای رسمی
آمارهای رسمی، اطلاعات عددی است که توسط واحدهای ستادی وصفی به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، پژوهشی و اطلاع‌رسانی در مورد وضعیت عمومی شرکت تهیه و ضمن پردازش و جمع‌بندی در واحد آمار تولید و منتشر می‌شود.

- ۴-۱-۲- آمارهای ثبتی
آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره‌ی کارکنان شرکت به دست می‌آیند.

- ۴-۱-۳- قلم آماری
صفت تعریف شده یا طبقه‌بندی شده‌ی موضوع آمارگیری است که در قالب جداول قابل ارائه و تکمیل است. برای مثال ترانسفورماتور یک قلم آماری می‌باشد



۴-۱-۴- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرایندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده‌های ثبتی می پردازد.

۴-۱-۵- فرایند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعاریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم‌ها آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت‌سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه‌های مخاطب است.

۴-۱-۶- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه‌ی نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید، نشر، دستیابی و بکارگیری اطلاعات آماری در جامعه مورد نظر است.

۴-۱-۷- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آماری شرکت توزیع برق شامل سیاست‌گذاری، برنامه ریزی آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع‌رسانی و تحلیل است.

۴-۱-۸- مجاری آماری

منظور از مجاری آماری مسئولین ذیربطی هستند که صلاحیت ارائه داده‌های آماری قابل استناد و اعتماد را در حوزه‌های متبوع خود را دارا هستند.

۴-۱-۹- نظام آماری



نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از سازوکارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزا، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فرایندهای آماری به نحوی که کلیه سطوح این سازمان از ابتدای تولید یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرایند تولید آماری که منتشر می‌شود را در بر می‌گیرد.

۴-۱-۱۰- طرح آماری

هر نوع طرحی که منجر به بهبود وضعیت آمار شرکت گردد. برای مثال ایجاد بسته نرم افزاری، جذب نیروی انسانی، آموزش، نظرسنجی و ...

۴-۱-۱۱- واحدهای تخصصی

منظور واحدهای هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

۴-۱-۱۲- سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی می‌گویند.

۴-۱-۱۳- شبکه آمار و اطلاعات شرکت به آدرس <http://www.toztab.ir>

شبکه یا درگاه آمار و اطلاعات شرکت یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت توزیع برق تبریز محسوب می‌گردد.

۴-۲- اصول

۴-۲-۱- شرکت توزیع نیروی برق تبریز فقط از طریق مجاری زیر می‌تواند نسبت به انتشار "آمارهای رسمی" اقدام نماید و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیرمرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.



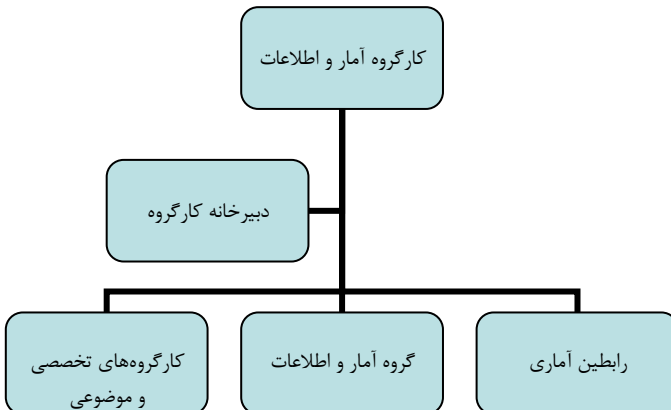
۱. پورتال شرکت توزیع برق تبریز
۲. بولتن سالانه
۳. گزارشات هیئت مدیره
۴. آمارهای ارائه شده با تأیید مدیرعامل و معاونین شرکت

۴-۲- چاپ و نشر انواع کارنامه‌ها و بولتن‌های آماری توسط گروه آمار و اطلاعات از محل هزینه‌های جاری شرکت انجام می‌شود.

۴-۳- ارکان

۱. مدیرعامل
۲. معاونین
۳. کمیته (کارگروه) آمار و اطلاعات
۴. گروه آمار و اطلاعات حوزه ستادی شرکت
۵. کارشناسان آمار یا رابطین آماری مستقر در کلیه امور و نواحی

۴-۴- ساختار





۴-۵- اعضای کارگروه

مدیرعامل	رییس
معاون برنامه‌ریزی و مهندسی	نایب رییس
معاونین	عضو
مدیر دفتر فن‌آوری اطلاعات	دبیر
رییس گروه آمار و اطلاعات	رییس دبیرخانه
فرد صاحب نظر (بر حسب مورد)	عضو
مدیران شهرستان بر حسب مورد	عضو

۵- وظایف

- ۱- شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت‌ها و تعاریف و مفاهیم ارقام آماری با توجه به شرایط زمانی
- ۲- استقرار سامانه‌های آماری شامل جمع‌آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- ۳- برنامه‌ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی
- ۴- اشاعه و انتشار گزارش‌های آماری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط
- ۵- پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آماری
- ۶- همکاری و هماهنگی با معاونت‌های ذیربط جهت ارائه آمار و اطلاعات رسمی و نیز ارتباط با سایر سازمانها و ادارات در جهت ارائه آمار و اطلاعات مورد نیاز
- ۷- شناسایی، پیشنهاد و برنامه‌ریزی برای اجرای پژوهش‌ها و طرح‌های آماری
- ۸- انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های آماری
- ۹- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در طرح‌ها و پژوهش‌های آماری
- ۱۰- شناسایی و چاره‌جویی آسیب‌ها، تنگناها و مشکلات آماری
- ۱۱- بررسی گزارش‌های ارزیابی و صحت‌سنجی آمار و اطلاعات
- ۱۲- تولید و پردازش و انتشار آمارهای رسمی



- ۱۳- آموزش و ارتقای سطح فرهنگ و سواد آماری کارکنان با برگزاری دوره های آموزشی و تخصصی
- ۱۴- تعیین رابطین آماری
- ۱۵- برگزاری نشست های آماری
- ۱۶- ساماندهی نظام آمارهای ثبتی
- ۱۷- مدیریت گزارش های تحلیلی و عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری.

۶- بازنگری

بازنگری در این سند براساس دوره دوساله، تغییرات فناوری یا تغییر ساختار و شرح وظایف شرکت با پیشنهاد اعضا به دبیرخانه کارگروه انجام می شود.

۷- پدید آورندگان

علیرضا زاهدی - مدیر دفتر فن آوری اطلاعات و ارتباطات
احمد جاوید کیا ، فاطمه دشتی - کارشناسان واحد آمار و اطلاعات